

Dagsorden for:
Menighedsrådsmøde 19.februar 2026 kl. 19.00 i Rytterskolen

	Afbud fra:
<p>Formand: Gunnar Birch Olsen Næstformand: Kirsten Flodgaard Jakobsen Kirkeværge: Per Perschke Kasserer: Henning Holbek Kontaktperson: Jørgen Rasmussen Formand for kirke- og Kirkegårdsudv.: Hans Peder Larsen Medlem Christian Brolle-Sørensen Sognepræst Majbrit Daugaard Sognepræst Lene Flensted Johansen Medarbejderrepr. Katja Krener Sekretær Allan Kongsted</p>	
Dagsorden	Referat og beslutning
<p>Sang: Se nu stiger solen af havets skød Punkt 1. v/formanden Gunnar Birch Olsen</p> <p>1. Godkendelse af dagsordenen 1 a Meddelelse fra formanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fælles MR-møde m/kregme 26.3 - Kl. 18.00 (incl.spisning. - Distriktsforening 26.2. tilmeldt Annie, Ruth, Hans Peder, Hanne, Jørgen, Gunnar - Formandsmøde 11.2. i Provstiet - 	<p>Dagsorden: Tilføjet lukket møde Dagsorden godkendt</p> <p>Gunnar Birch Olsen orienterede om formandsmødet, herunder ny menighedsrådslov, som der bliver orienteret nærmere om senere.</p> <p>Øvrigt til efterretning</p>
<p>Punkt 2. Orientering fra kasserer v/Henning Holbek MR's økonomi</p>	<p>Årsregnskab er på dagsorden ved møde d.19. marts. Henning Holbek orienterede om økonomien og opfordrede til at være påpasselig med omkostningerne.</p>
<p>Punkt 3.</p>	<p>Jørgen Rasmussen orienterede om møde i provstiet med ny personalekonsulent.</p>



**Dagsorden for:
Menighedsrådsmøde 19.februar 2026 kl. 19.00 i Rytterskolen**

<p>Orientering fra kontaktpersonen v/Jørgen Rasmussen</p>	
<p>Punkt 4. Orientering fra Kirkeværgen v/Per Perschke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - status for kalkning/ombygning kirke - - status for "graverbygning" – projekt?? - hynder Rytterskolen 	<p>Per Perschke oplyste at kalkningsprojektet er sendt til provstiudvalget. Dato for næste kirkesyn: Fredag 13. marts kl. 09.00.</p>
<p>Punkt 5 Orientering fra Kirke- og Kirkegårdsudvalget v/Hans Peder Larsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rovfuglekasser, 4 stk., projekt, indstilling fra KKG 	<p>Hans Peder Larsen orienterede om et projekt for kant mellem sten og plæne. Beslutning: Arbejde med reetablering af sti på kirkegård sættes i gang og udgiften afholdes fra drift. Hans Peder Larsen orienterede om seneste møde i Kirke- og kirkegårdsudvalget. Der bliver fremtidigt tre møder i udvalget årligt. Der er indhentet to tilbud på nyt varmeanlæg i Rytterskolen.</p>
<p>Punkt 6 Orientering fra sognepræsterne Lene Flensted Johansen og Majbrit Daugaard Redegørelse for aktiviteter.</p>	<p>Lene Flensted Johansen orienterede om babysalmesang. Majbrit Daugaard fortalte om god tilslutning til Stjernestunder. Konfirmation den 14. maj kl. 10 og 11.30. Lene Flensted Johansen indkalder til planlægningsmøde for pinsegudstjeneste i grusgraven. Lene Flensted orienterede om aktivitetsskemaet.</p>
<p>Punkt 7 Orientering fra Præstegårdsudvalget</p>	<p>Intet</p>
<p>Punkt 8. Kirkekaffe fra 1/2-26, økonomi, erfa fra 3 kaffeværter</p>	<p>Gunnar Birch Olsen orienterede om opstarten af kirkekaffe.</p>



**Dagsorden for:
Menighedsrådsmøde 19.februar 2026 kl. 19.00 i Rytterskolen**


Punkt 9. Orientering fra visionsudvalget Møde 7/3-26 kl. 8,30 – 13.00 incl. mad – Tilmelding senest 27/2 til Majbrit Udvalg: Lene, Majbrit, Karin, Christian	
Punkt 10 "10 timers kontor" m.v. assistance. Udvalg nedsat med: Christian, Jørgen, Gunnar	Arbejde pågår.
Punkt 11 Orientering fra Aktivitetsudvalget v/Hans Peder Larsen	74 deltagere til seneste foredrag. Næste sæson under planlægning.
Punkt 12. Nytårskur 20. februar kl. 18.00 Ikke tilmeldt?? – så er det nu	36 tilmeldte.
Punkt 13 Eventuelt	Næste møde 19. marts 2026 kl. 19.00.

Godkendt referat af 19. februar 2026 kl. 19.00 i Rytterskolen:

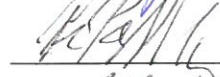
Gunnar Birch Olsen, Formand



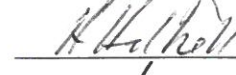
Kirsten Flodgaard Jakobsen, næstform.




Per Perschke, kirkevæрге



Henning Holbek, Kasserer



Jørgen Rasmussen, kontaktperson



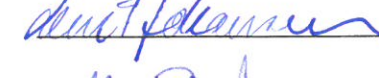
Formand Kirke- og udvalget Hans Peder Larsen



Christian Brolle-Sørensen



Sognepræst Lene Flensted Johansen



Sognepræst Majbrit Daugaard



Medarbejderrepræsentant Katja Krener

